

Stellenausschreibung

Die Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ, Forum und Netzwerk bundeszentraler Zusammenschlüsse von Organisationen und Institutionen der freien und öffentlichen Kinder- und Jugendhilfe in Deutschland,

sucht zum 1. Februar 2020

eine Projektassistenz (w/m/d) (Vollzeit 39 Stunden)

für das Projekt Koordinierungsstelle

„Demokratie und Vielfalt in der Kindertagesbetreuung“¹

– die Stelle ist befristet bis 31. Dezember 2024

(vorbehaltlich einer finalen Projektfinanzierungszusage) –

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Gremiensitzungen und Fachveranstaltungen
- Dokumentation/Protokollierung von Gremiensitzungen und Fachveranstaltungen
- inhaltlich-konzeptionelle (Zu-)Arbeit
- themen-/handlungsfeldbezogene Rechercheaufgaben
- Pflege der Projektwebsite und Social-Media-Kanäle
- Erstellung und Pflege von Datenbanken und Verteilern
- allgemeine Bürokommunikation.

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Hochschulbildung
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Vorkenntnisse im Handlungsfeld Kindertagesbetreuung, in den Bereichen frühe Demokratiebildung, Vielfaltspädagogik und/oder in der Antidiskriminierungsarbeit bzw. die Fähigkeit, sich schnell in diese Themenbereiche einzuarbeiten
- Fähigkeit zur redaktionellen und inhaltlichen Arbeit
- Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und/oder Event- und Veranstaltungsmanagement von Vorteil.

¹ Die Koordinierungsstelle wird Teil des (beantragten) Begleitprojekts „Demokratie und Vielfalt in der Kindertagesbetreuung“ sein, in dessen Rahmen die sechs Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege und die AGJ Demokratiebildung und Vielfaltspädagogik in Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflegestellen stärken wollen. Das Vorhaben richtet sich an fröhpädagogische Fachkräfte sowie an Projektträger aus „Demokratie leben!“. Das Projekt baut auf dem gleichnamigen Kooperationsprojekt auf, das von 2017 bis 2019 durch das Bundesprogramm „Demokratie leben!“ gefördert wurde. Mehr Informationen zum Kooperationsprojekt unter www.duvk.de.

Wir setzen voraus:

- Selbstständigkeit, Motivation, Flexibilität, Teamfähigkeit, Engagement
- Fähigkeit zum strukturierten Arbeiten
- freundliches und verbindliches Auftreten
- Kommunikationskompetenz und Verhandlungsgeschick
- ein hohes Maß an Belastbarkeit.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team
- Arbeitsplatz in zentraler Lage in der historischen Mitte von Berlin, sehr gute Verkehrsanbindung
- attraktive Vergütung und Sozialleistungen in Anlehnung an den TVöD Bund Ost in der Entgeltgruppe 9b TVöD Bund Ost (entspricht gehobenem Dienst) mit Partizipation an den guten Tarifentwicklungen des Bundes
- leistungsorientierte Entgeltbestandteile gemäß Leistungstarifvertrag Bund
- Gleitzeit.

Die Förderung der Gleichberechtigung ist für die AGJ eine Selbstverständlichkeit. Den Belangen des Bundesgleichstellungsgesetzes wird bei Bewerbungs- und Einstellungsverfahren Rechnung getragen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten wird begrüßt.

Bewerbungsgespräche sollen in der 3. Kalenderwoche 2020 stattfinden.

**Bitte übermitteln Sie Ihre qualifizierten Bewerbungsunterlagen
bis zum 2. Januar 2020 schriftlich an:**

**Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ
Franziska Porst – persönlich
Mühlendamm 3
10178 Berlin**

**oder per E-Mail an:
bewerbung@agj.de**

www.agj.de